

Projektbeskrivelse af udviklingspartnerskabet

Faser i udviklingspartnerskabet

Et udviklingspartnerskab forløber i tre faser og varer ca. 6-9 måneder.

Fase 1: Konkretisering af velfærdsudfordring og indsats	
Mål	<p>I første fase fastlægges partnerskabets projektorganisering (fx nedsættelse af projektteam, identifikation og involvering af samarbejdspartnere) og arbejdet med at konkretisere kommunens velfærdsudfordring og vælge indsatsen for den sociale investering.</p> <p>Målet er at udarbejde en projektbeskrivelse, der beskriver formål, målgruppe og ønskede resultater på baggrund af dokumenteret viden og erfaring med indsats og målgruppe. Projektbeskrivelsen bruges til at udarbejde et første udkast til resultatmål og fastlægge inklusions- og eksklusionskriterier for målgruppen samt visitation til programmet.</p>
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Opstartsmøde mellem kommune og DSI mhp. at afklare forventninger, roller og proces- og tentativ tidsplan for partnerskabet. På mødet afklares også projektets modenhed og analysebehov. • Indgåelse af partnerskabsaftale og tilhørende projektbeskrivelse. • Nedsættelse af projektteam i kommunen og identifikation af kommunale enheder og niveauer samt eksterne samarbejdspartnere, som skal bidrage til investeringsprojektet. • Afklaring af eksisterende viden, og hvilken viden som skal indhentes, bl.a. i forbindelse med en foranalyse. • Valg af indsats og beskrivelse af forandringsteori og evidensgrundlag, evt. igangsættelse af foranalyse mhp. at afdække behov og identificere effektfulde indsatser. • Afholdelse af workshop med projektpartnere mhp. at skabe fælles ejerskab og enighed om projektets overordnede mål, målgruppe, samarbejdsmodel og indsatstype. • Foreløbig afklaring og konkretisering af projektets datagrundlag, målgruppe og visitationsproces samt præsentation af bud på betalingsmål og øvrige resultater, der skal måles på. • Udarbejdelse af kommunal business case.
Leverancer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afrapportering af eventuel foranalyse, der afdækker målgruppekarakteristika og behov samt effektfulde indsatser. 2. En projektbeskrivelse, der beskriver formål, målgruppe og indsats samt bud på resultatmål. 3. Inklusions- og eksklusionskriterier for programmets målgruppe samt beskrivelse af visitation. 4. Oplæg til kommunal business case.

Fase 2: Design af det sociale investeringsprogram	
Mål	<p>I anden fase skal investeringen designes og godkendes i kommunen. Med afsæt i den kommunale business case hjælper DSI kommunen med at opstille resultatmål og en betalingsmodel for, hvordan investeringen kan leveres i kommunen. Sideløbende samarbejder kommunen og DSI om, hvordan vi kan opstille et evalueringsdesign, der sikrer, at investeringen skaber værdifuld læring om målgruppe og indsats til gavn for kommunen. Evalueringen skal måle, om investeringen lykkes med at indfri de opstillede mål, der udløser resultatbetaling. I evalueringen indsamles desuden viden om indsatsens menneskelige og økonomiske effekter, for at styrke kommunens arbejde med målgruppen fremadrettet.</p> <p>Målet er at udarbejde et udkast til et kontraktgrundlag, der skal godkendes i kommunen, DSI's bestyrelse og eventuelt øvrige parter.</p>

	Det skal desuden afklares, hvilke investorer samt evt. udviklingspartnere, fx i form af filantropiske fonde eller vidensinstitutioner, der ønsker at deltage i investeringen.
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Afholdelse af workshop for projektpartnere mhp. at drøfte og opnå fælles tilslutning til investeringens indsats og betalingsmodel. • Definition af resultat- og betalingsmål med afsæt i eksisterende viden om målgruppe, effektfulde indsatser og indsatsens forandringsteori. • Udarbejdelse af betalingsmodel. • Fastlæggelse af evaluering og løbende monitorering af investeringens resultatopnåelse og betalingsforpligtelse. • Etablering af kontakt til og involvering af eventuelle øvrige investorer. • Udarbejdelse af kontraktgrundlag, forhandling om investeringsvilkår mellem kommune og investor(er) og juridisk kvalitetssikring af endelige kontrakter. • Politisk godkendelse af investeringen i kommunen og eventuelt øvrige involverede parter samt godkendelse i DSI's bestyrelse.
Leverancer	<ol style="list-style-type: none"> 1. En samlet betalingsmodel for den sociale investering, herunder et evalueringsdesign. 2. En kontrakt med inddragelse af juridisk bistand, der underskrives af samarbejdets parter.

Såfremt begge parter ønsker at iværksætte en investering, fortsætter udviklingspartnerskabet mhp. at indgå en investeringskontrakt, igangsætte og implementere investeringen i kommunen. Dette forudsætter godkendelse i DSI's bestyrelse og politisk godkendelse i kommunen.

Fase 3: Implementering og læringsopsamling	
Mål	<p>I tredje fase skal den godkendte investering igangsættes og implementeres i kommunen.</p> <p>Målet er at igangsætte investeringen i kommunen i løbet af foråret 2022. Forud for igangsættelsen udarbejdes en plan for implementering og monitorering af programmet.</p>
Aktiviteter	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af afrapporteringsformater og fastlæggelse af styregruppe samt mødekadance for styregruppen. • Afholdelse af faste styregruppemøder, hvor programmets resultatopnåelse drøftes og eventuelle justeringer foretages.
Leverancer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Løbende afrapporteringer af investeringens resultatopnåelse. 2. En midtvejs- og slutevaluering af investeringen, der belyser resultatopnåelsen og eventuelle behov for justeringer.

Ud over ovenstående aktiviteter skal projektet deltage i en procesevaluering, der forestås af konsulenthuset PwC, som skal skabe læring om udvikling og implementering af sociale investeringer i landets kommuner. Kommunen skal samtidig bidrage til ekstern kommunikation af udviklingspartnerskabet.